

## Indholdsfortegnelse

§1.0 - Navn, hjemsted .....	3
§ 2.0 - Formål og vision .....	3
§ 2.1 - formål: .....	3
§ 2.2 - sideordnet virksomhed .....	3
§ 2.3 - vision: .....	3
§ 3.0 - medlemmer .....	3
§ 3.1 - Private medlemmer .....	3
§ 3.2 - Andre medlemmer .....	4
§ 3.3 - Stemmeret .....	4
§ 3.4 - Indmeldelse .....	4
§ 3.5 - Eksklusion og annullering af medlemskab.....	4
§ 4 - Udmeldelse .....	4
§ 5 – Generalforsamlingen .....	4
§ 5.1 - procedure vedrørende valg til bestyrelsen .....	5
§ 5.1.1 - Valg af formand .....	5
§ 5.1.2 - Valg af næstformand .....	5
§ 5.1.3 - Valg af kasserer .....	6
§ 5.2 - procedure vedrørende valg til repræsentantskabet .....	6
§ 5.3 - procedure vedrørende valg af suppleanter til repræsentantskabet .....	6
§ 6 - ledelse .....	6
§ 6.1 - Ledelse .....	6
§ 6.2 - Bestyrelse .....	7
§ 6.2.1 – Honorar til bestyrelsen fordeles på følgende måde .....	7
§ 6.2.2 - Ekspertgruppen .....	7
§ 6.2.3 - Repræsentantskab .....	7
§ 7 – Sekretariat.....	8
§ 8 – Regnskab/økonomi .....	8
§ 9 – Tegning og hæftelse .....	8
§ 10 – Ændring af vedtægterne .....	8
§ 11 – Opløsning .....	8
§ 12 – Tavshedspligt .....	8

## **§1.0 - Navn, hjemsted**

- DENFO, Danske Energiforbrugere i daglig tale DENFO.
- Binavn: (DENFO, Danish Energy Consumers).
- Foreningens hjemsted er Viborg kommune.

## **§ 2.0 - Formål og vision**

### **§ 2.1 - formål:**

- At samle landets energiforbrugere og små energiproducenter i én forening, som skal skabe de bedst mulige vilkår for at sikre en omstilling til 100% vedvarende energi.
- At arbejde for omstilling til et bæredygtigt og energieffektivt samfund.
- At støtte den enkelte forbruger i at være aktiv i (energi)omstillingen.
- At være samlingssted for informationer og artikler mv., der kan have interesse for foreningens medlemmer. Via brug af foreningens digitale medier offentliggør relevante informationer.
- At sikre en større indflydelse til fremme af vedvarende energiteknologier i Danmark ved at samle de fælles interesser fra flere forskellige grupper i et større forum.
- At arbejde for, at sikre medlemmerne adgang til uvildig rådgivning.
- At arbejde for, at sikre medlemmerne forskellige former for fordele.
- At fremme samarbejdet mellem de forskellige interesseorganisationer – uden for DENFO – så man styrker den grønne omstilling.
- At arbejde for, at der iværksættes politiske tiltag, der fremmer bæredygtighed og vedvarende energi.
- At arbejde for at der sikres gennemskuelige og fornuftige økonomiske rammer for vedvarende energi.
- At foreningen har mulighed for at udføre erhvervmæssigt tiltag, som støtter foreningens formål.

### **§ 2.2 - sideordnet virksomhed**

- Al sideordnet virksomhed skal foregå i særskilte selskaber

### **§ 2.3 - vision:**

Er et bæredygtig, energieffektivt og energirigtigt samfund til gavn for miljøet, klimaet og for befolkningen, samt at omstillingen hertil sker hurtigst muligt.

## **§ 3.0 - medlemmer**

### **§ 3.1 - Private medlemmer**

Enhver myndig person, som har dansk bopæl, kan optages som personligt medlem, forudsat at evt. tidligere kontingentrestance betales.

Det personlige medlems husstand er også omfattet af medlemskabet. Ved husstand forstås ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn under 18 år.

### **§ 3.2 - Andre medlemmer**

Herudover kan firmaer, selskaber, institutioner og foreninger optages på betingelser, der fastsættes af bestyrelsen, forudsat at evt. tidligere kontingentrestance betales.

### **§ 3.3 - Stemmeret**

Ved indmeldelsen som personligt medlem oplyses den af husstandens myndige personer, som udøver stemmeret og er valgbar.

### **§ 3.4 - Indmeldelse**

Anmodning om optagelse foretages via hjemmesiden [www.denfo.dk](http://www.denfo.dk).

### **§ 3.5 - Eksklusion og annullering af medlemskab**

DENFO's daglige ledelse afgør om et ønske om medlemskab kan godkendes. Hvis optagelse annulleres, har vedkommende krav på at få nægtelsen af optagelsen behandlet på førstkommende generalforsamling. Begæring herom skal fremsættes overfor DENFO.

### **§ 4 - Udmeldelse**

Udmeldelse skal ske skriftlig 1 måned før medlemmets medlemskab udløber.

Manglende kontingentbetaling medfører, at medlemmer der (trods påkrav) ikke betaler forfaldent kontingent kan blive indgivet til retslig opkrævning.

### **§ 5 – Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamlingen afholdes hvert år inden 1. april.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst 2 ugers varsel gennem bekendtgørelse i enten medlemsmedier, ved nyhedsbrev eller på foreningens hjemmeside [www.denfo.dk](http://www.denfo.dk).

Meddelelsen skal indeholde dagsorden, og hvis denne indeholder forslag, til hvis afgørelse der kræves kvalificeret majoritet, skal dette også være angivet. Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelse til generalforsamlingen.

Alle DENFOs medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang til generalforsamlingen.

Hvert stemmeberettiget medlem har 1 stemme og kan yderligere opnå 1 stemme ved fuldmagt fra et andet stemmeberettiget medlem.

Generalforsamlinger ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Den ordinære generalforsamling afholdes med minimum følgende dagsorden:

1. Udpegning af stemmetæller.
2. Valg af dirigent.
3. Formanden aflægger beretning og gennemgår den overordnede aktivitets- og handlingsplan for det kommende år.
4. Gennemgang og godkendelse af regnskab.
5. Gennemgang og godkendelse af de forventet budget for indeværende og næstkommende regnskab perioder.
6. Valg af Bestyrelsesformand.
7. Valg af Bestyrelsesnæstformand.
8. Valg af Bestyrelseskasserer.
9. Valg af medlemmer af repræsentantskabet.
10. Valg af 4 suppleanter jf. § 6.
11. Valg af revisor(e) – enten 1 eller 2 interne eller 1 ekstern revisor, alt efter hvad lovgivningen kræver.
12. Indkomne forslag.
13. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indleveret skriftlig til DENFO senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan finde sted efter bestyrelsens eller repræsentantskabets beslutning eller hvis 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom overfor formanden for bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset det fremmødte antal medlemmer hvis generalforsamlingen er lovlig indkaldt.

Alle sager afgøres ved simpelt stemmeflertal.

### **§ 5.1 - procedure vedrørende valg til bestyrelsen**

- Som kandidat til bestyrelsen kan opstilles medlemmer med stemmeret, der ikke er i kontingentrestance.

### **§ 5.1.1 - Valg af formand**

Formanden kan modtage genvalg.

Formanden vælges for 2 år i lige år. (Første gang i 2020)

Navn og oplysning om medlemsdata på kandidater, der ønsker at opstille til valg som formand skal være modtaget af den siddende bestyrelse mindst 7 dage før generalforsamlingen.

Ligeledes fremsendes accept fra kandidaten med samme frist.

I tilfælde af der opstilles flere kandidater til formandsposten, så foretages valghandling. De opstillede har før valget mulighed for at præsentere sig.

Valget foregår ved skriftlig afstemning, rækkefølgen af navne på stemmesedlen er uprioriteret.

I tilfælde af stemmelighed mellem kandidater om formandsvalg, afgøres valget ved skriftligt omvalg mellem de pågældende kandidater.

### **§ 5.1.2 - Valg af næstformand**

Valg af næstformand gennemføres på samme måde som valg af formand.

Næstformanden vælges for 2 år i ulige år, (I 2020 dog kun for 1 år)

Proceduren er den samme som for valg af formand.

### **§ 5.1.3 - Valg af kasserer**

Valg af kasserer gennemføres på samme måde som valg af formand.

Næstformanden vælges for 2 år i lige år, (Første gang i 2020)

Proceduren er den samme som for valg af formand.

### **§ 5.2 - procedure vedrørende valg til repræsentantskabet**

Repræsentantskabsmedlemmer kan modtage genvalg.

Som kandidat til repræsentantskabet kan opstilles personer fra medlemmer med stemmeret, der ikke er i kontingentrestance.

Repræsentantskabsmedlemmer vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde stede.

Navn og oplysning om medlemsdata på kandidater, der ønsker at opstille til valg til repræsentantskabet, skal være modtaget af den siddende bestyrelse mindst 7 dage før generalforsamlingen.

Ligeledes fremsendes accept fra kandidaten med samme frist.

I tilfælde af, at der opstilles flere kandidater til repræsentantskabet end der er pladser på valg, så foretages valghandling.

De opstillede har før valget mulighed for at præsentere sig.

Valg foregår ved skriftlig afstemning. Der kan stemmes på op til det antal kandidater, der skal indvælges i repræsentantskabet. Rækkefølgen af navne på stemmesedlen er uprioriteret. Der kan kun afgives én stemme pr. kandidat.

I tilfælde af stemmelighed mellem kandidater om valg til repræsentantskabet, afgøres valget ved skriftligt omvalg mellem de pågældende kandidater.

### **§ 5.3 - procedure vedrørende valg af suppleanter til repræsentantskabet**

Efter valg til repræsentantskabet foretages valg af suppleanter.

Suppleanter kan modtage genvalg.

Suppleantkandidater kan opstilles på selve generalforsamlingen, for eksempel ikke foreslåede repræsentantskabskandidater.

Valgproceduren er den samme som for valg til repræsentantskabet.

Den suppleant, der få flest stemmer er første suppleant det kommende foreningsår. Anden suppleant er den kandidat, der har opnået næstflest stemmer osv.

I tilfælde af stemmelighed mellem suppleantkandidater, afgøres valget ved lodtrækning mellem de pågældende kandidater, også for så vidt angår rækkefølgen af valgte suppleanter.

## **§ 6 - ledelse**

### **§ 6.1 - Ledelse**

Den daglige ledelse består af formand, næstformand og kasserer.

## **§ 6.2 - Bestyrelse**

Bestyrelsen består af formand, næstformand og kasserer valgt på foreningens generalforsamling, samt 3 personer udpeget af og fra repræsentantskabet.

Bestyrelsen er DENFOs øverste administrative organ.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg ad hoc.

Alle sager afgøres ved simpel stemmeflerhed.

Ved stemmelighed er formandens, respektive næstformandens, stemme afgørende.

Der kan på bestyrelsens foranledning ansættes personale mv.

### **§ 6.2.1 – Honorar til bestyrelsen fordeles på følgende måde**

Honorar til bestyrelsen fastsættes af generalforsamlingen under et særskilt punkt under godkendelse af budgettet for indeværende år.

Næstformand og kassereren får 75 % af formandens honorar.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer får 60 % af formandens honorar.

Formandens honorar skal således ganges med 4 for at få det samlede honorar til bestyrelsen.

### **§ 6.2.2 - Ekspertgruppen**

Den daglige ledelse udpeger personerne med tekniske eller lignede kompetencer til ekspertgruppen.

### **§ 6.2.3 - Repræsentantskab**

Repræsentantskab består af maksimalt 20 personer valgt på generalforsamlingen plus medlemmerne af ekspertgruppen.

Repræsentantskabet konstituerer sig straks efter generalforsamlingen med et formandskab bestående af repræsentantskabsformand og repræsentantskabsnæstformand.

Repræsentantskabet har til opgave at være rådgivende overfor bestyrelsen, samt komme med forslag til aktiviteter, samt udpege 3 medlemmer til bestyrelsen.

Repræsentantskabet kan i samråd med bestyrelsen nedsætte udvalg ad hoc.

Repræsentantskabet mødes mindst 2 gange årligt. Dagsorden fastsættes af Repræsentantskabsformanden.

Repræsentantskabsformand og næstformand er automatisk udpeget til DENFOs bestyrelse.

Alle sager afgøres ved simpel stemmeflerhed.

I tilfælde af stemmelighed er formandens, respektive næstformandens, stemme afgørende.

Hvis repræsentantskabsformanden får forfald i løbet af en valgperiode, skal

repræsentantskabsnæstformanden fungere som formand til næste valg.

Intet medlem af repræsentantskabet må være valgt til byråd, regionsråd eller lignede. Sker dette eller opfylder medlemmet ikke medlemskriterierne, jfr. § 3, skal medlemmet udtræde af repræsentantskabet.

Medlemmets mandat overtages af en af de valgte suppleanter.

## **§ 7 – Sekretariat**

Til at udføre det praktiske arbejde med løsning af DENFOs opgaver opretholdes et kontor under ledelse af bestyrelsen, der forestår den daglige drift og får sine arbejdsopgaver fastsat af bestyrelsen.

## **§ 8 – Regnskab/økonomi**

DENFOs regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet føres af kontoret og gennemgås / revideres af de/den på generalforsamlingsvalgte revisor.

Ekstern revision af regnskabet besluttet af bestyrelsen, når foreningens omsætning når en størrelse, hvor ekstern Review / revision vil være formålstjenligt.

Midler til DENFOs drift skaffes ved medlemskontingent, donationer og tilskud til specifikke arrangementer.

## **§ 9 – Tegning og hæftelse**

Foreningen DENFO tegnes af bestyrelsesformanden, bestyrelsesnæstformand og bestyrelseskassereren og/ eller den samlede bestyrelse.

DENFO hæfter alene med sin formue. Der påhviler ikke medlemmerne nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler DENFO.

## **§ 10 – Ændring af vedtægterne**

Ændring af vedtægterne vedtages på generalforsamlingen under forudsætning af, at mindst 10% af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og at 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for en ændring.

Hvis mindre end 10% af medlemmerne er til stede, men 2/3 af de fremmødte ønsker det, skal der indkaldes

til Ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget gyldigt kan vedtages ved simpelt stemmeflertal, uanset antallet af fremmødte. Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelse til generalforsamlingen. Der kan ved vedtægtsændringer ikke stemmes ved fuldmagt. Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen.

#### **§ 11 – Opløsning**

Til vedtagelse af opløsning af DENFO kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget på to på hinanden følgende generalforsamlinger afholdt indenfor to måneder.

Ved opløsning af DENFO skal dets formue anvendes i overensstemmelse med formålet efter generalforsamlingens vedtagelse.

#### **§ 12 – Tavshedspligt**

Der påhviler såvel repræsentantskabsmedlemmer som bestyrelsesmedlemmer tavshedspligt om, hvad de måtte komme til kendskab af i medfør af hvervet, samt overholdelse af foreningens It-politik.

Tavshedspligten vedvarer også efter, at hvervet ophører.

Foranstående vedtægter er godkendt på DENFO's ekstraordinære generalforsamling den 7. marts 2020.